



ประกาศคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง จำนวน เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำในสังกัดคณะนิติศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานอาจกำหนดจำนวนภาระงานขั้นต่ำ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัดให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลก่อนจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๑๖ ของประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำในสังกัดคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ จำนวนภาระงานขั้นต่ำ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานิสิต งานบริการทางวิชาการ และงานบริหารและธุรการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์)

คณบดี

ตารางแนบท้าย
ประกาศคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง จำนวน เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำในสังกัดคณะนิติศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. จำนวนภาระงานขั้นต่ำ คณาจารย์ประจำในสังกัดคณะนิติศาสตร์ มีภาระงานหลัก ๖ ด้าน ได้แก่ งานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานบริการทางวิชาการ งานพัฒนานิสิต งานบริหารและธุรการ และงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีภาระงานในแต่ละด้าน เฉลี่ยตลอดปี การศึกษา ไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๘ ภาระงาน ทั้งนี้ จะต้องมีภาระงานสอนนิสิตโดยตรงในหลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๖ ภาระงาน

๑.๒ งานวิจัยและวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงาน

๑.๓ งานบริการทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงาน

๑.๔ งานพัฒนานิสิต ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงาน

๑.๕ งานบริหารและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมกันไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงาน

๒. การคำนวณภาระงานสอน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะให้สอนหรือเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เอกัตศึกษา หรืองานอื่นที่เทียบเท่าในหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้คิดดังนี้

งานสอน	การคำนวณ ภาระงาน/สัปดาห์	เงื่อนไข
ก. งานสอนนิสิตโดยตรง		
(๑) การสอนรายวิชาบรรยาย	๓ ภาระงาน/ ๑ หน่วยกิต	ในรายวิชาใดมีผู้สอนมากกว่าหนึ่งคน ให้คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวนคาบ หรือจำนวนชั่วโมงที่คณาจารย์ประจำผู้นั้น ได้ทำการสอนจริงต่อจำนวนคาบหรือ จำนวนชั่วโมงสอนโดยรวมทั้งหมดของ รายวิชานั้น
(๒) การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต	๑.๕ ภาระงาน/ ๑ หน่วยกิต	
- ผู้ประสานงานสอนรายวิชา	๐.๒๕ ภาระงาน/ ๑ หน่วยกิต	
(ข) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานที่ปรึกษา เอกัตศึกษา หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่ เทียบเท่า		(ก) ในกรณีที่งานที่ปรึกษาเสร็จสิ้นลงก่อน ครบกำหนดภาคการศึกษา ให้นำภาระงานที่ เหลือทั้งหมดมาคำนวณรวมเป็นภาระงาน ของภาคการศึกษาที่งานที่ปรึกษาเสร็จสิ้นลง (ข) ในกรณีที่มิที่ปรึกษามากกว่าหนึ่งคน ให้ คำนวณตามสัดส่วนจำนวนที่ปรึกษาทั้งหมด

งานสอน	การคำนวณ ภาระงาน/สัปดาห์	เงื่อนไข
(๒)(ข)(๑)(ก) วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ใน หลักสูตรที่มีการเรียนรายวิชา	๑.๕ ภาระงาน/เล่ม	คำนวณได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา
(๒)(ข)(๒)(ก) วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก ใน หลักสูตรที่มีการเรียนรายวิชา	๑.๕ ภาระงาน/เล่ม	คำนวณได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา
(๒)(ค) งานที่ปรึกษาเอกัตศึกษา งานที่ปรึกษา โครงการ หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่า	๐.๕ ภาระงาน/เล่ม	คำนวณได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา
(๒)(ง) ประธานหรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือเอกัตศึกษาของคณะ		คำนวณได้เพียง ๑ ภาคการศึกษา ที่มีการ สอบวิทยานิพนธ์หรือเอกัตศึกษาเท่านั้น
- วิทยานิพนธ์	๑.๕ ภาระงาน/เล่ม	
- เอกัตศึกษา	๐.๕ ภาระงาน/เล่ม	

๓. การคำนวณภาระงานวิจัยและวิชาการ ที่ได้บันทึกข้อมูลในระบบบันทึกข้อมูลงานวิจัยและวิชาการ
ของคณะนิติศาสตร์ ให้คิดดังนี้

งานวิจัยและวิชาการ	การคำนวณ ภาระงาน/สัปดาห์	เงื่อนไข
ก. โครงการวิจัย		ต้องเป็นงานวิจัยจากคณะ มหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ และ
- ผู้วิจัย	๓.๕ ภาระงาน/เล่ม	คำนวณได้ตลอดปีการศึกษาที่ยังดำเนินงาน
- ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการ ผู้ช่วยวิจัย	๑.๕ ภาระงาน/เล่ม	
ข. การแต่งตำรา หนังสือ หรือเอกสารคำสอน		
- ผู้เขียนหรือผู้เขียนร่วม	๓.๕ ภาระงาน/เล่ม	ตำราและหนังสือ คำนวณได้ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา
		เอกสารคำสอน คำนวณได้ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา
ค. การเขียนบทความ book chapter หรือ ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ หรือการนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการ		กรณีเสนอในการประชุมวิชาการต้องมี หลักฐานรับรองการนำเสนอ
- ผู้เขียนหรือผู้เขียนร่วม	๑.๕ ภาระงาน/เรื่อง	คำนวณได้ตลอดปีการศึกษาที่ตีพิมพ์หรือ นำเสนอผลงาน
- ในกรณีที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ ISI หรือ Scopus	๓.๕ ภาระงาน/เรื่อง	

๔. การคำนวณภาระงานพัฒนานิสิต ให้คิดดังนี้

งานพัฒนานิสิต	การคำนวณภาระงาน/สัปดาห์	เงื่อนไข
ก. การให้คำปรึกษาและแนะนำแก่นิสิตด้านการศึกษา การดำรงชีวิต และการพัฒนาตนเอง	๓.๕ ภาระงาน	ต้องกำหนดเวลาแน่นอนอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงในภาคการศึกษาต้น และปลาย
ข. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	๓.๕ ภาระงาน/ชมรม	
ค. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการของนิสิต	๓.๕ ภาระงาน/โครงการ	
ง. การเข้าร่วมดูแลนิสิตในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นโครงการของกิจการนิสิตและไม่ใช่นิเทศน์อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ		ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือรองคณบดีด้านพัฒนานิสิต
- กิจกรรมที่ไม่มีการค้างคืน	๐.๕ ภาระงาน/โครงการ	
- กิจกรรมที่มีการค้างคืน	๑.๕ ภาระงาน/โครงการ	

๕. การคิดคำนวณภาระงานบริการทางวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติหรือมอบหมายจากคณะและบัณฑิตกข้อมูลในระบบบัณฑิตกข้อมูลบริการทางวิชาการของคณะ ให้คิดดังนี้

งานบริการวิชาการ	การคำนวณภาระงาน/สัปดาห์	เงื่อนไข
๑. ผู้รับผิดชอบจัดโครงการบริการวิชาการของคณะ		
- แบบให้เปล่า	๓.๕ ภาระงาน/โครงการ	
- แบบเก็บค่าลงทะเบียน	๕ ภาระงาน/โครงการ	

งานบริการวิชาการ	การคำนวณ ภาระงาน/สัปดาห์	เงื่อนไข
๒. กรรมการ วิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ ในโครงการบริการวิชาการ รายการนิติมติ หรือโครงการบริการวิชาการอื่นๆ ของคณะ	๓.๕ ภาระงาน/ โครงการ	
๓. กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงาน ภาครัฐ รวมทั้งหน่วยงานที่อยู่ในกำกับ	๓.๕ ภาระงาน/งาน	
๔. ผู้สอน วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ กรรมการในส่วนงานอื่น หรือสถาบัน การศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐอื่น	๓.๕ ภาระงาน/งาน	

๖. การคำนวณภาระงานบริหารและธุรการ ให้คิดดังนี้

งานบริหาร	การคำนวณ ภาระงาน/สัปดาห์	เงื่อนไข
- รองคณบดี	เป็นไปตามข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ผู้บริหารจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒	
- ผู้ช่วยคณบดี	๑๔ ภาระงาน	
- ผู้อำนวยการหลักสูตร	๑๗.๕ ภาระงาน	
- รองหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตร	๑๐.๕ ภาระงาน	
- ผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตั้งขึ้นโดยประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๑๗.๕ ภาระงาน	
- รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตั้งขึ้นโดย ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๑๐.๕ ภาระงาน	
- กรรมการบริหารคณะประเภทผู้แทน คณาจารย์ประจำ	๑๐.๕ ภาระงาน	
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ	๑๐.๕ ภาระงาน	
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ	๗ ภาระงาน	

งานบริหาร	การคำนวณ ภาระงาน/สัปดาห์	เงื่อนไข
- ประธานหมวดวิชา	๑๐.๕ ภาระงาน	
- ผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตั้งขึ้นโดยประกาศ คณะนิติศาสตร์	๑๐.๕ ภาระงาน	
- รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตั้งขึ้นโดย ประกาศคณะนิติศาสตร์	๗ ภาระงาน	
- ประธานคณะกรรมการบริหารห้องสมุด	๗ ภาระงาน	
- บรรณาธิการวารสารกฎหมาย	๑๐.๕ ภาระงาน	
- รองบรรณาธิการวารสารกฎหมาย	๗ ภาระงาน	
- บรรณาธิการประจำฉบับวารสารกฎหมาย	๓.๕ ภาระงาน	
- ผู้จัดการวารสารกฎหมาย	๕ ภาระงาน	
- ผู้ช่วยผู้จัดการวารสารกฎหมาย	๓.๕ ภาระงาน	
ประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการชุด ต่างๆ ของคณะที่มีวาระดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่	๓.๕ ภาระงาน	ยกเว้น รองคณบดีที่เป็นประธาน คณะกรรมการชุดนั้นโดยตำแหน่ง
ประธานหรือกรรมการในคณะทำงานหรือ คณะกรรมการเฉพาะกิจของคณะ เพื่อปฏิบัติ หน้าที่เป็นครั้งคราว และได้ปฏิบัติหน้าที่	๐.๗ ภาระงาน/ ครั้งในการปฏิบัติ หน้าที่	
การปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็น ลายลักษณ์อักษรจากคณบดี	๐.๗ ภาระงาน/ ครั้งในการปฏิบัติ หน้าที่	

๗. การคำนวณภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คิดดังนี้

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	การคำนวณ ภาระงาน/สัปดาห์	เงื่อนไข
ผู้รับผิดชอบโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๓.๕ ภาระงาน/ โครงการ	
การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี	๐.๕ ภาระงาน/งาน	