



LAW
CHULA

ROPA REPORT

รายงานการดำเนินการ
ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

โครงการเตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(PDPA) แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

จัดทำโดย ศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา
คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ROPA Report

รายงานการดำเนินการด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

โครงการเตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



จัดทำโดย

ศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จัดทำโดย	โครงการเตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	
สนับสนุนโดย	คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะบุตร บุญอร่ามเรือง รองศาสตราจารย์ ดร.พัฒนาพร โกวพัฒน์กิจ	
ผู้จัดการโครงการ	ศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นางสาวปัญญสุรี กาญจนพงศ์ นางสาววรัญญา พันธ์ตา นางสาวปิ่นชลี แซ่ฟ่ง นายภณ พงศ์สำราญกุล	
ผู้เข้าร่วมโครงการ	นางสาวฐิตาพร เศรษฐวิทยุโย	ชั้นปีที่ 4
	นางสาวณญา แสงเดือน	ชั้นปีที่ 4
	นางสาววิมลสิริ อารี	ชั้นปีที่ 4
	นางสาวเกวลิน จีน่า อัลเลน	ชั้นปีที่ 3
	นางสาวชมพูนุท บุญเสนอ	ชั้นปีที่ 3
	นางสาวญาณิศา กลิ่นพยุร	ชั้นปีที่ 3
	นางสาวณัฐกานต์ ร่มรังสี	ชั้นปีที่ 3
	นางสาวนิศามณี มณีโชติ	ชั้นปีที่ 3
	นางสาววรินทิรา ธเนศานนท์	ชั้นปีที่ 3
	นายก้องภพ ลุยะพันธุ์	ชั้นปีที่ 3

กิตติกรรมประกาศ

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยผู้สนับสนุนหลักของโครงการเตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และโครงการบริการวิชาการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับยุทธศาสตร์ข้อมูลขององค์กร (“โครงการฯ”) ที่เล็งเห็นความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการฯ นี้

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณรองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะบุตร บุญอร่ามเรือง รองศาสตราจารย์, ดร.พัฒนาพร โกวพัฒน์กิจ และ ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากบริษัท เอเทคนิค คอนซัลติง จำกัด ผู้ให้ความช่วยเหลือในการจัดทำโครงการนี้ โดยให้ทั้งความรู้ คำปรึกษาและความช่วยเหลือในการจัดทำโครงการนี้เสมอมา

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานฉบับนี้ และเพื่อให้คณะผู้จัดทำได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาของโครงการฯ

หากรายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในส่วนใด ความบกพร่องนั้นเป็นของคณะผู้จัดทำแต่เพียงผู้เดียว

คณะผู้จัดทำ
พฤษภาคม 2567

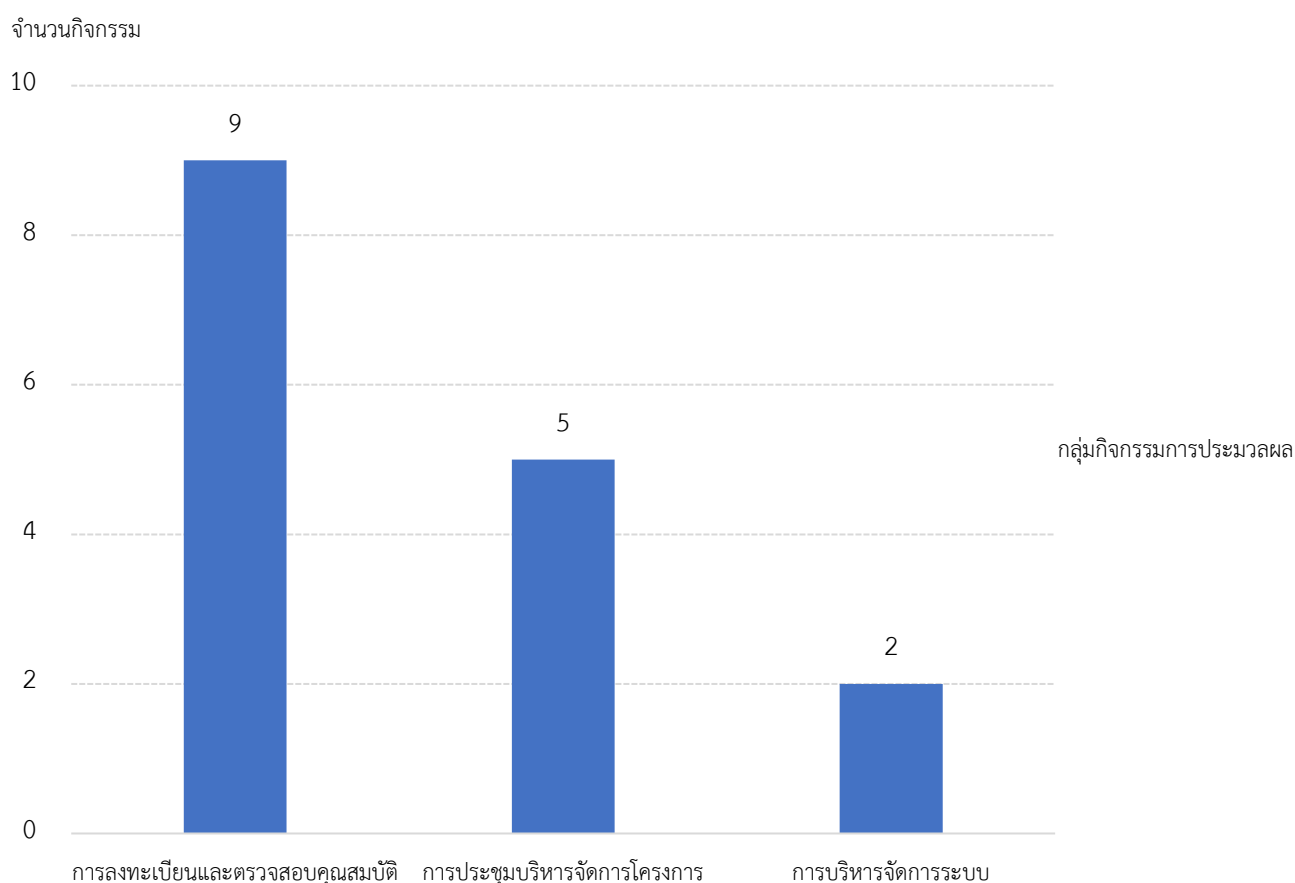
ข้อปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer) คณะผู้จัดทำ ผู้จัดการโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงที่ปรึกษาของคณะผู้จัดทำ (รวมเรียกว่า “คณะผู้จัดทำ”) ไม่ได้ให้การรับรองหรือรับประกันใด ๆ ถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของเนื้อหาของรายงานฉบับนี้ และคณะผู้จัดทำขอปฏิเสธอย่างชัดแจ้งว่าไม่ได้ให้การรับรองหรือรับประกันใด ๆ ทั้งสิ้นต่อเนื้อหาของรายงานฉบับนี้ ทางคณะผู้จัดทำจึงไม่มีความรับผิดชอบและไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ต่อความเสียหายที่อ้างว่าเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามเนื้อหาของรายงานฉบับนี้ และหากมีการอ้างอิงใด ๆ ถึงรายงานฉบับนี้ไม่ว่าในรูปแบบใด คณะผู้จัดทำขอปฏิเสธอย่างชัดแจ้งไม่ให้การรับรองหรือการรับประกันการอ้างอิงนั้น การรับรองใด ๆ ที่อาจมีขึ้น ต้องออกเป็นหนังสือโดยคณะผู้จัดทำเท่านั้น

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการเตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และโครงการบริการวิชาการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับยุทธศาสตร์ข้อมูลขององค์กร ซึ่งเป็นกิจกรรมทางวิชาการ และไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่หน่วยงานใด ๆ คำแนะนำในรายงานฉบับนี้เป็นเพียงการประเมินผลข้อมูลบนพื้นฐานของข้อมูลที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้เข้าร่วมโครงการได้ให้ด้วยตนเอง คณะผู้จัดทำในฐานะที่ปรึกษาได้เข้าไปตรวจสอบและประเมินผลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และผลลัพธ์ที่ทางคณะผู้จัดทำได้จัดทำให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังผู้ร่วมโครงการฯ ได้แก่ บันทึกการกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับมาตรฐาน ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลฉบับมาตรฐาน แบบฟอร์มขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และแบบฟอร์มแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ภาพรวมของกิจกรรมการประมวลผล

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (“สป.กค.”) ในฐานะผู้ดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรสวัสดิการให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐนี้ มีความจำเป็นต้องจัดเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน เจ้าหน้าที่รัฐ และผู้เกี่ยวข้อง ในการนี้ สป.กค. ในฐานะผู้ดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ จึงต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”) โดยต้องจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) และเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปกลุ่มกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ปรากฏดังแผนภาพด้านล่าง



แผนภาพสรุปกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้โครงการฯ

2. สรุปข้อค้นพบที่สำคัญและข้อเสนอแนะ

รายงานฉบับนี้เป็นการสรุปผลการดำเนินการให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ของโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดยมีการกล่าวถึงการจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) และเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปข้อค้นพบที่สำคัญและข้อเสนอแนะได้ดังตาราง

ตารางสรุปข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด
ปรับปรุงการแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ทางโครงการได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว รายละเอียดตามภาคผนวกที่ 2 - 5
ปรับปรุงกระบวนการจัดทำเอกสารกำกับ การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานภายนอกซึ่งมีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ทางโครงการได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับกำหนดขอบเขตการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว รายละเอียดตามภาคผนวกที่ 6
ปรับปรุงกระบวนการจัดทำเอกสารกำกับ การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานภายนอกซึ่งมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	ทางโครงการได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับกำหนดขอบเขตการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว รายละเอียดตามภาคผนวกที่ 7
ปรับปรุงกระบวนการรับคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ทางโครงการได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับรับคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว รายละเอียดตามภาคผนวกที่ 8
ปรับปรุงกระบวนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ทางโครงการได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว รายละเอียดตามภาคผนวกที่ 9
แนะนำให้ใช้แพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (แพลตฟอร์ม GPPC) ประกอบกับขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสนับสนุน	มีการสนับสนุนการดำเนินการให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ในเบื้องต้น ให้แก่โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐแล้ว ปรากฏผลการสนับสนุนตามรายงานนี้ และผ่านการใช้งานแพลตฟอร์ม GPPC โดยได้รับคำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก

โครงการเตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ
โครงการบริการวิชาการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับยุทธศาสตร์ข้อมูลขององค์กร

ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด
ให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้โครงการสวัสดิการแห่งรัฐสอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ	ผู้เชี่ยวชาญภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทั้งนี้ สป.กค. ควรนำแพลตฟอร์มภาครัฐฯ มาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
แนะนำให้ทุกส่วนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการใช้งานแพลตฟอร์ม GPPC ประกอบกับขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยเช่นเดียวกัน	เพื่อให้ สป.กค. ดำเนินการโดยสอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ทัวทั้งองค์กร แนะนำให้มีการใช้แพลตฟอร์ม GPPC ในทุกส่วนงาน และควรดำเนินการโดยได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สารบัญ

บทที่ 1 ที่มาและความสำคัญ.....	11
1.1 ที่มาและความสำคัญของรายงานฉบับนี้	11
1.2 บันทึกการดำเนินงานของโครงการฯ	11
บทที่ 2 การจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	15
บทที่ 3 เอกสารทางกฎหมาย.....	19
ภาคผนวก	25

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1	บันทึกการดำเนินงานของโครงการฯ	12
ตารางที่ 2	เอกสารทางกฎหมาย.....	19
ตารางที่ 3	คำแนะนำในการจัดทำข้อตกลงกับหน่วยงานผู้รับโอน.....	22

บทที่ 1 ที่มาและความสำคัญ

1.1 ที่มาและความสำคัญของรายงานฉบับนี้

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) บังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 และส่งผลกระทบต่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรในทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน โดยเป็นผลให้หน่วยงานที่มีการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการดำเนินการให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ด้วยเล็งเห็นความสำคัญในข้อนี้ โครงการเตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) (“โครงการฯ”) ซึ่งเป็นโครงการห้องปฏิบัติการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ นิสิตคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงมีเป้าหมายที่จะเปิดโอกาสให้นิสิตที่มีความสนใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้เรียนรู้และทดลอง ให้คำแนะนำเพื่อช่วยเหลือให้องค์กรที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างถูกต้อง

โดยการนี้ ทางโครงการฯ ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) ในการเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เกี่ยวข้อง ให้กับทางโครงการฯ เพื่อทางโครงการฯ ได้ให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อให้โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐโดย สป.กค. มีการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่รัดกุม มั่นคง ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานทางกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.2 บันทึกการดำเนินงานของโครงการฯ

บันทึกการดำเนินงานของโครงการฯ ตลอดระยะเวลาโครงการในการให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สป.กค. โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 บันทึกการดำเนินงานของโครงการฯ

ลำดับ	การดำเนินงาน	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
1	การจัดประชุม Kickoff	คณะทำงานจัดประชุม Kickoff เพื่อ นำเสนอภาพรวมโครงการและแผนการ ดำเนินงานสำหรับสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	6 ธ.ค. 2566
2	งานอบรมให้ความรู้หรือประชุมเชิง ปฏิบัติการ (Workshop)	คณะทำงานจัดอบรมให้ความรู้หรือประชุม เชิงปฏิบัติการ (Workshop) แก่เจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อ เตรียมความพร้อมการดำเนินการให้ สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล รวมถึงเริ่มต้นการทำบันทึก รายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล (RoPA) โดยสอบถามเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับข้อมูลการดำเนินงาน และ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยต่อบุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอก รวมถึงบทบาทขององค์กร และ ฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผล ข้อมูล เพื่อจัดทำข้อมูลตั้งต้น (Master Data)	8 ม.ค. 2567
3	ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ครั้งที่ 1	คณะทำงานดำเนินการจัดการประชุม กลุ่มย่อย (Focus Group) ครั้งที่ 1 กับ เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวง การคลังเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดทำ บันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่วิธีการเก็บ การจัดเก็บ การถ่ายโอนข้อมูล การลบ ข้อมูล รวมไปถึงมาตรการด้านนโยบาย	25 ม.ค. 2567

โครงการเตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ
โครงการบริการวิชาการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับยุทธศาสตร์ข้อมูลขององค์กร

ลำดับ	การดำเนินงาน	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
		และด้านเทคนิค เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บนระบบบริหารบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities Management)	
4	ปรับปรุงบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA)	ผู้เข้าร่วมโครงการปรับปรุงบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA)	25 – 30 ม.ค. 2567
5	ตรวจสอบบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA)	คณะทำงานติดตามการดำเนินการและตรวจสอบบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA)	31 ม.ค. - 7 ก.พ. 2567
6	ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ครั้งที่ 2	คณะทำงานดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ครั้งที่ 2 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดทำบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่วิธีการเก็บ การจัดเก็บ การถ่ายโอนข้อมูล การลบข้อมูล รวมไปถึงมาตรการด้านนโยบายและด้านเทคนิค เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บนระบบบริหารบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities Management)	20 มี.ค. 2567
7	ปรับปรุงและตรวจสอบบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA)	คณะทำงานและผู้เข้าร่วมโครงการร่วมปรับปรุงและตรวจสอบบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA)	20 มี.ค. - 1 เม.ย. 2567
8	ติดตามการดำเนินการ และ ทบทวนการจัดทำบันทึกการรายการ	คณะทำงานติดตามการดำเนินการ และ ทบทวนการจัดทำบันทึกการรายการของ	2 เม.ย. 2567

โครงการเตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ
โครงการบริการวิชาการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับยุทธศาสตร์ข้อมูลขององค์กร

ลำดับ	การดำเนินงาน	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ
	ของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA)	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA)	
9	จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	คณะทำงานและผู้เข้าร่วมโครงการร่วมกันจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ สป.กค.	3 – 10 เม.ย. 2567
10	ติดตามการดำเนินการ และ ทบทวนการจัดทำประกาศ ความเป็นส่วนตัว	คณะทำงานติดตามการดำเนินการ และ ทบทวนการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ สป.กค.	11 เม.ย. 2567
11	สรุปผลการดำเนินงาน	คณะทำงานเตรียมสรุปผลการดำเนินงาน แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	1 – 15 พ.ค. 2567

บทที่ 2 การจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

จากที่คณะผู้จัดทำประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อสำรวจการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบบริหารบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities Management) ของแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจัดทำโดยแพลตฟอร์มภาครัฐฯ ดังเอกสารภาคผนวก 1

รายงานบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“รายงานฯ”) จะแสดงให้เห็นถึงภาพรวมในการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ส่งหรือโอน และลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ปรากฏตามข้อมูลในบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน เพื่อการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยรายงานฯ ประกอบไปด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ภาพรวมกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

แสดงให้เห็นถึงจำนวนกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของ สป.กค. ในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

แสดงให้เห็นถึงประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมของ สป.กค. ได้แก่ เจ้าหน้าที่รัฐภายในสำนักงาน เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก คู่สัญญา และผู้ลงทะเบียน

3. กลุ่มของข้อมูลส่วนบุคคล

แสดงให้เห็นถึงกลุ่มข้อมูลส่วนบุคคลและการแบ่งประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของ สป.กค. โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูล IT และเอกสารหลักฐาน
- 3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว โดยเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเลือกปฏิบัติ หรือส่งผลกระทบต่อชีวิต ร่างกายได้ ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลชีวมิติ และข้อมูลประวัติอาชญากรรม

4. ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรายแผนก/ฝ่าย

แสดงให้เห็นถึงภาพรวมฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลของแต่ละกิจกรรม และอ้างอิงฐานทางกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของ สป.กค. ได้แก่ ฐานภารกิจของรัฐ ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ฐานสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบธรรม กรณีเข้าข่ายยกเว้นตามมาตรา 26 (5) รวมถึงฐานความยินยอม

5. ช่องทางที่ได้รับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดช่องทางที่ สป.กค. ได้รับ/เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล 3 ช่องทาง คือ ช่องทางที่ได้รับข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล ช่องทางที่ได้รับข้อมูลทางอ้อมจากหน่วยงานภายนอก และช่องทางที่ได้รับ/เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากฝ่ายอื่นภายใน สป.กค. รวมถึงช่องทางที่ สป.กค. ส่ง/โอนข้อมูลออกไปหน่วยงานภายนอก

6. ฐานข้อมูลที่ปรากฏในบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

แสดงให้เห็นถึงสถานที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยบันทึกรายละเอียดของฐานข้อมูลที่ใช้ในการบันทึก/จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละฝ่ายงานของ สป.กค. ทั้งในรูปแบบกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ตู้เอกสารของสำนักงาน คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เป็นต้น

7. ระยะเวลาการลบหรือทำลายข้อมูล

แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละกิจกรรมการประมวลผล ทั้งนี้ สป.กค. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ในการจัดให้มีมาตรการในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการกำหนดระยะเวลาการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละกิจกรรมการประมวลผล เมื่อไม่มีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น ๆ อีกต่อไป

8. รายการผู้รับโอนข้อมูล

แสดงให้เห็นถึงรายการผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายในประเทศไทย และผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศ

9. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

แสดงให้เห็นถึงรายการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นซึ่งจะพิจารณาจากหลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอ้างอิงจาก General Data Protection Regulation (GDPR) Article 5 (“Principles Relating to Processing of Personal Data”) โดยประเมินจากมาตรการที่องค์กรมีเพื่อการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวใน 7 หัวข้อ ดังนี้

- 9.1 ความชอบธรรม (Fairness)** คือ การประมวลผลจะต้องอยู่ในความคาดหวังของเจ้าของข้อมูล และจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางด้านลบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาว่าในกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล องค์กรได้มีการตรวจสอบฐานการประมวลผล และมีการเลือกใช้มาตรการคุ้มครองข้อมูลในระดับสูงสุดเป็นหลักหรือไม่
- 9.2 ความโปร่งใส (Transparency)** คือ การเปิดเผยเกี่ยวกับการประมวลผลทั้งหมด ซึ่งพิจารณาจากการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบว่าผู้ใดเป็นผู้ควบคุมและจัดเก็บข้อมูล เจ้าของข้อมูลสามารถร้องเรียนได้หรือไม่ และเจ้าของข้อมูลสามารถเลือกที่จะให้หรือไม่ให้ข้อมูลได้หรือไม่
- 9.3 ขอบเขตการประมวลผลชัดเจน (Purpose Limitation)** คือ การที่องค์กรประมวลผลข้อมูลจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและคาดหวังได้ และจะไม่ประมวลผลในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งพิจารณาจากการตรวจสอบหรือทบทวนข้อมูลที่ใช้ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้หรือไม่ มีการบันทึกวัตถุประสงค์ที่ใช้ไว้หรือไม่ และมีนโยบายขององค์กรรองรับการใช้ข้อมูลภายในขอบเขตวัตถุประสงค์หรือไม่
- 9.4 ประมวลผลข้อมูลเท่าที่จำเป็น (Data Minimization)** คือ การพิจารณาความจำเป็นของการประมวลผลว่าต้องใช้ข้อมูลอะไรที่จำเป็นเพื่อให้เพียงพอต่อวัตถุประสงค์ของการประมวลผล โดยพิจารณาว่าองค์กรได้มีการจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นใช้หรือไม่ ได้มีการตรวจสอบหรือทบทวนให้มีการใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นหรือไม่ และได้มีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบหรือไม่ว่าข้อมูลใดจำเป็นหรือไม่จำเป็นต้องให้
- 9.5 ความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy)** คือ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรักษา เมื่อพบความไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยพิจารณาจากการที่องค์กรได้มีการใช้เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีกระบวนการรองรับการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องหรือไม่ และมีกระบวนการรองรับการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันหรือไม่
- 9.6 จัดเก็บข้อมูลอย่างจำกัด (Storage Limitation)** คือ การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่จำเป็นเท่านั้น เมื่อหมดความจำเป็นและไม่มีฐานทางกฎหมายประการอื่นที่จะจัดเก็บต่อไปแล้ว ทางองค์กรจะต้องดำเนินการลบหรือทำให้ข้อมูลเหล่านั้นกลายเป็นข้อมูลนิรนาม โดยพิจารณาว่าองค์กรมีมาตรการรองรับการใช้ข้อมูลในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นหรือไม่

9.7 การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผล (Notice) คือ หน้าที่ตามกฎหมายขององค์กรในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล โดยพิจารณาว่าการแจ้งนั้นได้มีการจัดทำเนื้อหาการแจ้งให้สามารถเข้าใจได้ง่ายหรือไม่มีการจัดทำให้สามารถเข้าถึงการแจ้งได้โดยง่ายและไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงหรือไม่ และมีการตรวจสอบเนื้อหาการแจ้งโดยฝ่ายกฎหมายแล้วหรือไม่

การประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Risk) จัดทำโดยคำนึงถึงหลักการ และข้อพิจารณาข้างต้น ทั้งนี้ ผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวอ้างอิงจากการประเมินโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อองค์กรได้ประเมินมาตรการด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวในบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผล ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ‘มี’ สำหรับการมีมาตรการในทุกข้อพิจารณา
- ‘มีบางส่วน’ สำหรับการมีมาตรการในบางข้อพิจารณา
- ‘ไม่มี’ สำหรับกรณีที่ไม่ปรากฏมาตรการใด ๆ ตามข้อพิจารณา
- ‘ไม่ระบุ’ สำหรับกรณีที่ไม่ปรากฏคำตอบเกี่ยวกับมาตรการตามข้อพิจารณา และ
- ‘ไม่ทราบ’ สำหรับกรณีที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมไม่ทราบถึงมาตรการตามข้อพิจารณา

10. มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

แสดงให้เห็นถึงการจัดให้มีช่องทางในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลในปัจจุบัน ซึ่ง สป.กค. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ในการจัดให้มีช่องทางให้เจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ สิทธิในการถอนความยินยอม สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล สิทธิในการแก้ไขข้อมูล สิทธิในการลบข้อมูล สิทธิในการระงับการประมวลผล สิทธิในการโอนข้อมูล และสิทธิในการคัดค้านการประมวลผล นอกจากนี้ หาก สป.กค. มีเหตุปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สป.กค. ต้องจัดให้มีมาตรการในการจัดทำบันทึกการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยระบุสถานที่จัดเก็บและรูปแบบของบันทึกการปฏิเสธคำขอนั้น

บทที่ 3 เอกสารทางกฎหมาย

เนื่องด้วย สป.กค. มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของเจ้าหน้าที่รัฐภายในสำนักงาน เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก คู่สัญญา และผู้ลงทะเบียน โดยเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collector) และผู้ใช้ข้อมูล (Data User) สป.กค. จึงอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ในการนี้ เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจึงมีหน้าที่ ในการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ รวมถึง การจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ดังนั้น การจัดทำเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง

ตามที่คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงานผ่านการจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ สป.กค. จนแล้วเสร็จ นั้น คณะผู้จัดทำจึงได้วิเคราะห์และจัดทำเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างอิงจากบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค. ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 เพื่อแก้ไขและลดช่องว่างทางกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีรายการเอกสารทางกฎหมายและคำอธิบายการนำไปใช้ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 เอกสารทางกฎหมาย

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย	ภาคผนวกที่เกี่ยวข้อง
1	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)		
1.1	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายในสำนักงาน	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่รัฐภายใน สป.กค. ให้ทราบถึง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่ เจ้าหน้าที่รัฐภายในสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ระบบภายในหน่วยงาน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ป้ายประกาศภายในหน่วยงาน เป็นต้น	ภาคผนวก 2
1.2	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก สป.กค. ให้ทราบถึง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตาม	ภาคผนวก 3

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย	ภาคผนวกที่เกี่ยวข้อง
		กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่เจ้าหน้าที่รัฐภายนอกสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทางติดต่อหลักอื่น ๆ ป้ายประกาศ เป็นต้น	
1.3	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อแจ้งแก่คู่สัญญาของ สป.กค. ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่คู่สัญญาสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น แนบท้ายเอกสารหรือสัญญาหลัก เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ภาคผนวก 4
1.4	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ลงทะเบียน	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อแจ้งแก่ผู้ลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่ผู้ลงทะเบียนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น เว็บไซต์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ป้ายประกาศ ณ หน่วยรับลงทะเบียน เป็นต้น	ภาคผนวก 5
2	ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับมาตรฐาน (Data Processing Agreement: DPA)	ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำในกรณีที่ สป.กค. มอบหมายหรือมีคำสั่งให้หน่วยงานภายนอกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ โดยอาจทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาหลัก	ภาคผนวก 6

โครงการเตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ
โครงการบริการวิชาการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับยุทธศาสตร์ข้อมูลขององค์กร

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย	ภาคผนวกที่เกี่ยวข้อง
3	ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลฉบับมาตรฐาน (Data Sharing Agreement: DSA)	ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำในกรณีที่ สป.กค. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ภาคผนวก 7
4	แบบฟอร์มขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิของตนแก่ สป.กค. โดย สป.กค. จะต้องนำแบบคำร้องดังกล่าวเผยแพร่เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ เข้าถึงได้โดยง่าย เช่น เว็บไซต์ของ สป.กค. เว็บไซต์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ลงทะเบียน) เป็นต้น	ภาคผนวก 8
5	แบบฟอร์มแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	แบบบันทึกการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ผู้พบเหตุละเมิดใช้สำหรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน	ภาคผนวก 9



LAW
CHULA

